

THÔNG BÁO

Lịch tiếp dân, đối thoại với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy
6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị (Khóa XII), quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quyết định số: 20 - QĐ/ĐU, ngày 11/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về ban hành Quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy năm 2025, như sau:

1. Thời gian tiếp công dân định kỳ 6 tháng cuối năm 2025:

TT	Tháng	Ngày tiếp công dân
1	Tháng 7	Ngày 10 (thứ năm) và ngày 25 (thứ sáu)
2	Tháng 8	Ngày 11 (thứ hai) và ngày 25 (thứ hai)
3	Tháng 9	Ngày 10 (thứ tư) và ngày 25 (thứ năm)
4	Tháng 10	Ngày 10 (thứ sáu) và ngày 24 (thứ sáu)
5	Tháng 11	Ngày 10 (thứ hai) và ngày 25 (thứ ba)
6	Tháng 12	Ngày 10 (thứ tư) và ngày 25 (thứ năm)

Trường hợp vì lý do khách quan không thể thực hiện theo lịch tiếp dân, đối thoại với dân như đã thông báo, sẽ thay đổi sang thời gian khác phù hợp.

Các tổ chức, cá nhân tham gia buổi tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy đăng ký tại Văn phòng Đảng ủy (*thời gian: Trước 03 ngày*).

2. Thời gian làm việc:

- Thời gian làm việc mùa hè:

+ Buổi sáng bắt đầu từ: 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều bắt đầu từ: 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Thời điểm thực hiện: Từ ngày 01/7/2025 - 15/10/2025.

- Thời giờ làm việc mùa đông:

- + Buổi sáng bắt đầu từ: 7 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.
- + Buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.
- Thời điểm thực hiện: Từ ngày 16/10/2025 - 15/4/2025.

3. Địa điểm Tiếp công dân: Trụ sở tiếp công dân xã Triệu Lộc.

Văn phòng Đảng ủy thông báo lịch tiếp dân, đối thoại với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy 6 tháng cuối năm 2025 để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, công dân biết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (b/c),
- TT Đảng ủy, HDND xã, UBND xã,
- Các ban, phòng, ngành, MTTQ xã,
- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc,
- Ban Tiếp công dân xã,
- Phòng VH-XH và Đài truyền thanh xã (đưa tin),
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.



Nguyễn Thị Thuần

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy tiếp công dân, đối thoại với dân
của đồng chí Bí thư Đảng ủy tại Trụ sở tiếp công dân xã**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 11 - QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 của Quốc hội ban hành ngày 25/11/2013;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Xét đề nghị của Văn phòng Đảng ủy.

BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân, đối thoại với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy tại Trụ sở tiếp công dân xã.

Điều 2. Đồng chí Bí thư Đảng ủy; tổ chức, cá nhân thực hiện quyền kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận

- TT Tỉnh ủy;
- Các ban; Văn phòng Tỉnh ủy
- Các đồng chí Đảng ủy viên;
- MTTQ cấp xã;
- Các phòng, ban UBND xã;
- Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc;
- Lưu VP.

} Báo cáo

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Vũ Văn Hoàn



NỘI QUY

tiếp công dân, đối thoại với dân
của đồng chí Bí thư Đảng ủy tại Trụ sở tiếp công dân xã
(Kèm theo Quyết định số 20 -QĐ/ĐU, ngày 16/7/2025 của Ban thường vụ
Đảng ủy)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại định kỳ với dân mỗi tháng 02 ngày vào ngày 10 và ngày 25 hàng tháng. Nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì sẽ điều chỉnh vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp vì lý do khách quan không thể thực hiện được việc tiếp dân theo lịch đã thông báo thì có thể lùi lịch tiếp dân sang thời gian khác.

2. Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại đột xuất với dân trong các trường hợp sau:

- Khi có vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

- Các trường hợp cần thiết khác.

3. Thời gian làm việc trong ngày tại Trụ sở Tiếp công dân.

- *Buổi sáng*: Mùa đông bắt đầu từ 7 giờ 30 phút, kết thúc lúc 11 giờ 30 phút.
Mùa hè bắt đầu từ 07 giờ và kết thúc vào lúc 11 giờ.

- *Buổi chiều*: Mùa đông bắt đầu từ 13 giờ và kết thúc vào lúc 16 giờ 30 phút.
Mùa hè bắt đầu từ 13 giờ 30 phút và kết thúc vào lúc 17 giờ.

4. Nghiêm cấm công dân mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, cò, khẩu hiệu hoặc băng rôn và những vật cồng kềnh vào Trụ sở Tiếp công dân.

5. Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân; xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Đảng, Nhà nước, người thi hành công vụ hoặc cản trở, gây phiền hà cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

II. TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY

Tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết liên quan đến nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

1. Giải thích, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại,

tô cáo đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

2. Trực tiếp xử lý hoặc chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết; thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo cho công dân biết.

3. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

III. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÔNG DÂN

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có) như: Thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ tiếp dân và nhân viên bảo vệ.

3. Được tiếp theo thứ tự, phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; tôn trọng sự hướng dẫn của cán bộ tiếp dân.

4. Không được lợi dụng quyền phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự trước và trong nơi tiếp dân hoặc có hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở cán bộ tiếp dân làm nhiệm vụ và các hoạt động của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp dân.

5. Trường hợp có nhiều người cùng phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về một nội dung (từ 05 người trở lên) thì phải cử đại diện để trình bày nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo với cán bộ tiếp dân.

6. Thực hiện quyền và nghĩa vụ của người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

7. Không được tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của cán bộ tiếp công dân.

8. Giữ gìn vệ sinh, trật tự, đảm bảo mỹ quan trước và trong khuôn viên Trụ sở Tiếp công dân. Không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản của Trụ sở tiếp công dân.

9. Hết giờ làm việc, mọi công dân phải ra khỏi Trụ sở Tiếp công dân, không được lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.

10. Các tổ chức, cá nhân đến Trụ sở Tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nội quy này. Nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

IV. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP, ĐÓI THOẠI VÀ LẬP BIÊN BẢN YÊU CẦU XỬ LÝ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT

1. Người trong tình trạng không làm chủ được hành vi của mình do dùng chất kích thích; người đã được cơ quan có thẩm quyền xác định mắc bệnh tâm thần hoặc một số bệnh khác dẫn tới mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy

định của pháp luật.

2. Tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, đã được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo kéo dài.

3. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ; có hành vi cản trở các hoạt động bình thường tại Trụ sở Tiếp công dân hoặc vi phạm Nội quy nơi tiếp dân.

4. Lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác gây rối, xuyên tạc, nói xấu đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân./.

